



COMUNE DI DEGO
Provincia di Savona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO - TRIBUTI - CAT. C POS. ECON. C1.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 14.12.2006 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2007/2009, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n.7 del 15.2.2007 e n.84 del 15.11.2007;

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art. 34 bis del D.L. 30.03.2001 n. 165 introdotto dall'art. 7 della L. 03.01.2003 n. 3 (che prevede che dal ricevimento della comunicazione dei posti vacanti per i quali si intende provvedere alla copertura, la Presidenza del Consiglio dei Ministri disponga di un termine di 60 giorni per comunicare la disponibilità dei soggetti collocati in una lista speciale di mobilità per la copertura dei posti stessi) è stata trasmessa alla Regione Liguria ed alla Provincia di Savona - Centro per l'Impiego di Carcare- la nota prot. n.210 del 10.1.2008 ;

Visto il decreto del Sindaco prot. n.6300 del 16 ottobre 2008 di conferimento, ai sensi dell'art.11, comma 4 lettera l) , del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dell'art.97, comma 4 , lettera d) del D.lgs. n.267/2000, al Segretario-Direttore Generale della responsabilità di procedimento relativamente al Concorso pubblico in oggetto;

In esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale- Direttore Generale n. 3 del 6.11.2008;

Visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Deigo e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione ;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Attività Produttive – Commercio – Tributi** -cat. C pos. econ. C1 del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 31.03.1999- aperto, ai sensi della legge 10.4.1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto suddetto compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, siglato il 01.04.1999, il trattamento economico mensile lordo, secondo quanto appresso specificato:

- stipendio tabellare €. 1.557,98
- indennità di comparto (per 12 mensilità) €. 45,80

oltre al rateo della 13[^] mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 1 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Deago e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, adottato con deliberazione della Giunta Comunale 167 del 24.6.1997 successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693.

ART. 2 - REQUISITI PER LA AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore agli anni 18;
- 2) Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e specificatamente all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- 8) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per le persone di sesso maschile);
- 9) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

ART. 3 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Il candidato oltre ad indicare le proprie generalità complete (nome e cognome precisi), dovrà dichiarare quanto segue, pena l'esclusione dalla prova:

la data ed il luogo di nascita;

la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato U.E.;

il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

il godimento dei diritti civili e politici;

le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso);

assenza di destituzioni o dispense presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un Pubblico Impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
lo stato di sana e robusta costituzione fisica e quindi idoneo all'impiego;
il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a concorso, con indicazione del nome dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito e la votazione;
la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati maschi),
l'autorizzazione al Comune di Dego all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D.L.gs.vo 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda è necessario allegare:

Un documento d'identità in corso di validità.

Ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i titoli vari , secondo lo schema allegato.

Il candidato nella domanda dovrà indicare il preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al Concorso; in caso di mancata indicazione del recapito ogni comunicazione verrà inviata presso la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dovute a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno chiedere che venga rispettato, al momento della fissazione delle date delle prove concorsuali, il calendario ebraico.

ART. 4 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione alla selezione è effettuata con riserva per tutti i candidati che hanno presentato la domanda. La verifica tra l'esatta rispondenza di quanto autocertificato dai candidati con i requisiti sostanziali e formali richiesti dal bando potrà essere effettuata dal Servizio Personale in un arco di tempo intercorrente tra la presentazione della domanda e l'approvazione della graduatoria dei vincitori. A seguito di detto controllo saranno eventualmente fatte regolarizzare dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva.

L'Ente si riserva la possibilità di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

L'Amministrazione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma, o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla selezione medesima.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata, prima di procedere all'assunzione, per il vincitore del concorso .Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o la non idoneità fisica all'impiego darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Dal ricevimento della comunicazione di esclusione il candidato ha sessanta giorni per esprimere ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dalla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

ART. 5 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione al concorso.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART.6 – TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formazione della graduatoria, nei casi di parità di merito, hanno la preferenza i candidati appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle o i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati , i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- L.S.U. (i periodi prestati come "Lavoratori Socialmente Utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi dell'art.12 , comma 1 e comma 3 , del D.lgs. n.468/1997).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata nell'ordine:

- 1) dalla minore età ;
- 2) dal numero dei figli a carico , indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato ;
- 3) dalla maggiore esperienza lavorativa .

ART.7 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione a concorso, da compilarsi utilizzando l'allegato fac – simile, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non è soggetta ad autenticazione. Poiché le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sono

sostitutive delle corrispondenti certificazioni, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande, indirizzate al Comune di Deago, dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del termine perentorio di trenta giorni che decorre dal giorno della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Concorsi (a tal proposito si rende noto che il giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana è il 28.11.2008 per cui la scadenza è al 27.12.2008 - ore 12.00)

utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Deago, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.45 – martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00- sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al Comune di DEGO - Via Municipio n.10 - 17058 - Deago (SV);

Non possono essere utilizzati altri mezzi, a pena di esclusione.

Si considerano valide le domande pervenute nei cinque giorni successivi alla data di scadenza, anche le domande spedite per raccomandata A.R. entro la data di scadenza. Nel caso in cui detto termine cada in giorno festivo la stessa si intende prorogata automaticamente al primo giorno feriale successivo.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e ammissione.

La busta contenente la domanda, dovrà riportare nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare.

ART.8 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 da effettuarsi in una delle seguenti modalità:

mediante versamento diretto alla Tesoreria Comunale - Cassa di Risparmio di Savona - Agenzia di Deago;

mediante versamento sul c.c.p. n. 13589171 intestato al Comune di Deago , indicando la seguente causale: "Tassa partecipazione al concorso per n.1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo- Area Attività Produttive-Commercio-Tributi – Cat. C" - pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI. PRESELEZIONE.

Gli esami consisteranno in due **prove scritte** ed una **prova orale**.

Nel caso in cui pervenissero domande di partecipazione in numero superiore a sessanta (60), le prove saranno precedute da una **preselezione** che consisterà in tests professionali (risoluzione di quesiti a risposta multipla) su tutte le materie previste per le prove scritte e la prova orale, nonché sulle conoscenze e capacità richieste per il posto messo a concorso. Nel caso in cui venga svolta la preselezione, quest'ultima sostituirà la prima prova scritta e alla seconda prova scritta prenderanno parte solo i candidati che, nella prova preselettiva, si classificheranno nelle prime 40 posizioni, oltre gli ex aequo del 40°.

Le prove scritte, a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale, che potranno consistere nella redazione di un tema, di un elaborato o di tesine, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o in quesiti a risposta articolata o sintetica, ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento.

Le prove scritte potranno riguardare le seguenti materie:

Ordinamento Amministrativo, Finanziario e Contabile degli Enti Locali, elementi di Diritto Amministrativo, norme in materia di commercio (legislazione nazionale e della Regione Liguria), norme in materia di tributi comunali (gestione dei vari tributi, contenzioso tributario, potestà regolamentare, sistema sanzionatorio), Codice dell'Amministrazione Digitale e nozioni di informatica;

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare codici e testi di legge non commentati, se consentito dalla Commissione.

Una prova orale vertente sulle materie delle prove scritte. Al termine della prova orale il candidato verrà sottoposto a prove sull'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

AVVISO IMPORTANTE:

Il diario e la sede delle prove, fissati dalla Commissione Esaminatrice, verranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito web dell'Amministrazione comunale all'indirizzo www.comune.dego.sv.it a partire dal giorno 29 gennaio 2009

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

Pertanto i candidati **sono tenuti a presentarsi**, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, **nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso** (salvo il caso in cui, entro la data fissata per le prove, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti).

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 11

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che, nella prova preselettiva, si classificheranno nelle prime 40 posizioni, oltre gli ex aequo del 40°. Nel caso in cui il numero dei partecipanti non sia superiore a 60 (sessanta), alla seconda prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno svolto la prima prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno **conseguito in ciascuna delle prove scritte** una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Dego e sul sito web del Comune di Dego: www.comune.dego.sv.it.

La sola partecipazione alla prova implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

L'eventuale preselezione potrà essere affidata, con le procedure previste dalle normative vigenti in materia, ad organizzazioni ed aziende specializzate nel settore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Come già specificato al precedente art.9, il diario e la sede delle prove verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice, e saranno pubblicati sia all'Albo Pretorio che sul sito Internet del Comune www.comune.dego.sv.it. **Tale avviso sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet) verranno resi noti gli esiti delle prove scritte. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà **anche valore di convocazione** alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Le vigenti disposizioni regolamentari prevedono i seguenti termini di preavviso rispetto alle date di svolgimento delle prove: di norma 15 giorni per il diario delle prove scritte. L'ammissione alla prova orale deve essere comunicata con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 2,50
- per titoli di servizio: max punti 5,50
- per titoli vari (incluso curriculum professionale) : max punti 2

a) Titoli di studio

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, verrà attribuito, in relazione alla valutazione conseguita, la valutazione massima di punti 0,80. Agli ulteriori titoli di studio di grado superiore verrà attribuita la valutazione massima di punti 0,50.

b) Titoli di servizio

Tra i titoli di servizio verranno valutati, nel modo di seguito indicato, solo i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 16/2001, con rapporto di lavoro subordinato:

servizio prestato in categoria superiore a quello messo a selezione: punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 ;

servizio prestato in categoria analoga a quello messo a selezione: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;

servizio prestato in categoria inferiore a quello messo a selezione: punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15;

c) Titoli vari (attestanti nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato B)

I titoli vari verranno valutati nel modo seguente:

partecipazione a corsi professionali, di aggiornamento e/o perfezionamento attinenti al posto messo a selezione: fino a punti 0,10 per ciascun corso, in relazione alla durata e qualificazione del medesimo e fino ad un massimo complessivo di 0,50;

abilitazioni professionali attinenti: fino a un massimo di 0,25;

altri titoli: 0,25.

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli verrà compilata e resa nota all'albo pretorio e sul sito internet del comune www.comune.dego.sv.it una graduatoria nella quale risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La presente graduatoria potrà essere utilizzata per posti a tempo determinato.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n.184 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Segretario-Direttore Generale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

ART. 14 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio segreteria per le finalità concorsuali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi dati verranno comunicati in caso di assunzione alle amministrazioni pubbliche che curano il trattamento previdenziali dei lavoratori.

Gli interessati hanno diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di aggiornare, rettificare, completare e cancellare i dati erronei o incompleti e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il dott. Verando Alberto – Segretario e Direttore Generale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Attività Produttive-Commercio-Tributi del Comune di Dego – Via Municipio 10 – Dego (SV) (tel. 019.57.77.92) durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08.00 alle 13.00. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale www.comune.dego.it da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

ALLEGATI :

- 1) fac simile domanda partecipazione
- 2) fac simile dichiarazione sostitutiva

Dalla Residenza Municipale, lì 28.11.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE - DIRETTORE GENERALE
Dr. Alberto Verando

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ATTIVITA'PRODUTTIVE-COMMERCIO-TRIBUTI" (CAT. C1).

Al Sig. **SINDACO**
del Comune di Dego
17058 DEGO (SV)

Il/La sottoscritto/a Il/La sottoscritto _____ nato/a a _____
(Prov ____) il _____ e residente a _____ Prov. (__) in
Via/Piazza _____ n. ____ , Codice Fiscale _____ ,

in ottemperanza alla normativa prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dal successivo art. 76,

DICHIARA

- 1) di confermare le generalità sopra dichiarate;
- 2) di essere nato/a a _____ il _____ ;
- 3) di essere cittadino/a _____ ;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:

- Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- Di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 4) di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- 6) di non aver riportato condanne penali;

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ;

- 7) di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____
(per candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a, dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un Pubblico Impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

9) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e quindi all'espletamento delle mansioni inerenti il posto da ricoprire;

10) di autorizzare il Comune di Dego all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D.L.gs.vo 196/2003 e s.m.i.;

Inoltre il/la sottoscritto/a dichiara:

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio (Diploma di scuola media superiore quinquennale):

Diploma di _____,

conseguito il _____ presso _____

di _____ con la seguente votazione _____;

Laurea/Diploma di laurea in _____,

conseguito il _____ presso _____

di _____ con la seguente votazione _____;

Master in _____,

conseguito il _____ presso _____

di _____;

b) di possedere i seguenti Titoli di servizio in categoria analoga/superiore oppure inferiore con rapporto di lavoro subordinato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2°, D.L.vo 165/2001:

- Servizio prestato alle dipendenze di _____ dal _____
al _____ per totale anni _____, mesi _____, giorni _____ con rapporto
di lavoro a tempo pieno/parziale in qualità di _____, cat. _____;

- Servizio prestato alle dipendenze di _____ dal _____
al _____ per totale anni _____, mesi _____, giorni _____ con rapporto
di lavoro a tempo pieno/parziale in qualità di _____, cat. _____;

- Servizio prestato alle dipendenze di _____ dal _____
al _____ per totale anni _____, mesi _____, giorni _____ con rapporto
di lavoro a tempo pieno/parziale in qualità di _____, cat. _____;

- Servizio prestato alle dipendenze di _____ dal _____
al _____ per totale anni _____, mesi _____, giorni _____ con rapporto
di lavoro a tempo pieno/parziale in qualità di _____, cat. _____;

• - Servizio militare :

dal _____ al _____ quale _____ (indicare il grado militare).

c) di possedere i seguenti titoli di preferenza:

_____;

Alla presente allega:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i titoli vari;
- 2) Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- 3) fotocopia documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano effettuate al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione del medesimo e sollevando l'Amministrazione Comunale di Deago da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Nome _____

- Cognome _____

- Via _____

- Città _____ Prov. (___)

- N. tel. _____ - N. cellulare. (eventuale) _____

- N. Fax (eventuale) _____

- e.mail (eventuale) _____

_____, il _____

(luogo) (data)

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE I TITOLI VARI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/il _____

a _____ e residente in Via _____

_____ a _____ (____)

in ottemperanza alla normativa prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci previste dal successivo art. 76;

D I C H I A R A

a) di essere in possesso dei seguenti titoli vari (pubblicazioni, abilitazioni professionali attinenti al posto messo a concorso, ecc.):

_____, il _____

(luogo) (data)

FIRMA
